**PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 26/09/2017 | Matheus Palmeira G. dos Santos |  |

# OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO [nada a preencher]

O plano de gerenciamento do escopo descreve como o escopo do projeto será definido, desenvolvido e verificado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

# Método de gerenciamento do escopo

**PROCESSOS DO ESCOPO**

1. **COLETAR REQUISITOS**

[Descreva Como os requisitos foram elaborados e documentados levando em consideração o contexto criado para o projeto]

O método de elaboração de requisitos da G2 Software Company requer duas fases principais, de modo que tais foram realizadas rapidamente e eficientemente:

**PRIMEIRA FASE. ELICITAÇÃO –**

Após o primeiro contato do cliente João demonstrando o interesse pelo desenvolvimento do software, o plano de reuniões foi definido totalizando duas reuniões de contato direto com cliente. A primeira delas, considerada parte Fase de Elicitação, consistiu na primeira reunião e uma visita ao escritório do João, objetivando a troca de toda e qualquer informação do universo e contexto do mesmo. Buscou-se identificar as principais funções que o software deveria fornecer, analisando os processos reais executados por João e considerando todo o diálogo obtido, destacando que o cliente afirmou realizar eventos nacionais e internacionais que atingiam participantes do estado e até de fora dele. Ele ressaltou o grande interesse em obter mobilidade com pagamentos online e que como já utilizava outras ferramentas fornecidas pela empresa PagSeguro, optou por utilizar a API do PagSeguro. Afirmou que gerenciar os pagamentos feitos em caixa físico tomava muito tempo, ou seja, todos processos como checagem do valor das vendas de ingressos, o controle de número de ingressos vendidos, contagens, identificação dos compradores, entre outras dificuldades demandavam mão de obra e tempo.

**SEGUNDA FASE. ANÁLISE**

Na fase de Análise, a analista Beatriz foi encarregada de especificar as funções identificadas, tanto evidentes quanto ocultas, indicar a interface do software com outros sistemas e suas devidas restrições, de modo que a primeira versão do documento de requisitos elaborada na fase anterior fosse aprimorada. O analista Felipe avaliou e revisou o escopo do software, todo o documento de requisitos objetivando tornar o documento consistente e encaminhou o documento para a equipe de SQA, que por sua vez validou o documento. A gerência, numa segunda reunião, apresentou o documento de requisitos para o cliente que preferiu ler e analisar detalhadamente em particular, para posteriormente responder se todos os requisitos funcionais e de qualidade do software estavam sendo atendidos.

1. **DEFINIR O ESCOPO**

**ESCOPO DE PRODUTO**

O sistema deve permitir que seja realizado, por meio de um ambiente online (sistema web), pagamentos de quaisquer valores relacionados a inscrições de eventos, oferendo ao usuário participante do evento praticidade com pagamentos via cartão de crédito, e oferecendo ao usuário administrador uma gestão rápida e eficiente dos pagamentos. Portanto, o sistema deve exibir os pagamentos de modo ordenado, permitir a edição de pagamentos realizados (remoção, alteração), deve somar e contar os pagamentos, apresentar valores líquidos, bruto, e descontos, diferenciar os tipos de pagamentos e venda e identificar o comprador.

Já da perspectiva do usuário participante do evento o sistema deverá exibir a situação do seu pagamento e notifica-lo de eventuais mudanças na transação, além de emitir um comprovante de pagamento com o código da transação quando este for aprovado.

**ESCOPO DE PROJETO**

Os pagamentos serão realizados via API do PagSeguro com cartão de crédito. Por meio da API é possível que, tanto o administrador quanto o usuário cliente, possam verificar a situação atual do pagamento realizado no sistema, pois o sistema integrado a API pode receber tais informações. A API também permite a inserção de diferentes produtos/valores e garante a integridade de todo pagamento pois gera um código de transação para qualquer pagamento efetuado, logo a integração do sistema com a API será de extrema importância para o escopo, de modo geral. A integração será feita via documentação oferecida pela empresa PagSeguro e caso ocorra algum erro ou dificuldades, solicitaremos o suporte da mesma.

O sistema exibirá todos os pagamentos gerais ou pagamentos de valores/produtos diferentes, pois ele armazenará todos os pagamentos efetuados no banco de dados. Além disso, o usuário administrador poderá alterar ou excluir dados dos pagamentos armazenados. Será projetado também o fluxo financeiro, ou seja, as somas de pagamentos, a quantidade de pagamentos por valor/produto, tornando prático o gerenciamento do administrador. Toda parte de gerenciamento será desenvolvida pelo codificador, pela linguagem escolhida conforme documento de requisitos.

Não fazem parte do escopo o cadastro de clientes compradores, qualquer integração com boletos, ou o cadastro de eventos relacionados aos pagamentos. Os eventos serão apenas informativos e exibidos de modo estático, sem demais detalhes de dados.

**DEFINIR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO**

[A partir da lista de tarefas definida no termo de abertura, detalhe ainda mais as tarefas que devem ser realizadas para desenvolver o produto final. Posteriormente, classifique essa lista detalhada de tarefas por assunto. Por exemplo, tarefas relacionadas à análise requisitos em uma seção, tarefas relacionadas ao monitoramento e controle (SQA) em outra seção.

**Requisitos:**

1. Contratação dos Serviços- Contrato assinado: 12/09/2017 (Inicio)
2. Fase de Planejar e Elaborar 13/09/2017
   1. Documento de Requisitos 21/09/2017
      1. Reunião com gerência, cliente e analistas para elicitar
      2. Elaboração da primeira versão do documento de requisitos pela analista Beatriz;
      3. Revisão e verificação pelo analista Felipe;
      4. Encaminhamento ao SQA;
      5. SQA verifica e valida, caso contenha erros manda direto para o analista Felipe efetuar a correção, retorna pro SQA e novamente verifica.
      6. Entrega do documento de requisitos a gerência
      7. Reunião com gerência, cliente e analistas para apresentação do documento.
      8. Caso aprovado documento vira based lined e é enviado ao repositório do gitHub pela gerência;

**Modelagem:**

* 1. Casos de Uso 03/10/2017
     1. Desenvolvimento dos casos de uso Alto nível pela analista Beatriz.
     2. Verificação e revisão dos casos de Uso alto Nível pelo analista Felipe;
     3. Desenvolvimento dos casos de Uso Expandido pela analista Beatriz;
     4. Verificação e revisão dos casos de Uso expandido pelo analista Felipe;
     5. Encaminhamento dos casos alto nível e expandido para o SQA;
     6. SQA verifica e valida os casos de uso e já envia ao repositório para o gitHub;
  2. Diagrama de Caso de Uso 05/10/2017
  3. Modelo Conceitual 10/10/2017
     1. Os processos são semelhantes aos documentos anteriores;
     2. A ferramenta utilizada para elaborar os diagramas e modelo conceitual será o Astah;

1. Fase de Construir, Analisar e Projetar 13/10/2017 (Inicio)

3.1. Diagrama de Sequencia 23/10/2017

3.2. Diagrama de Classe 30/10/2017

1. Codificação e Implementação 01/11/2017 (Inicio)
   1. Desenvolvimento modularizado 27/11/2017
2. Testes 30/11/2017 (Inicio)
   1. Correção 05/12/2017
   2. Versão final 12/12/2017

**Monitoramento (Gerência):** A gerência se encarregará quanto ao monitoramento utilizando a ferramenta do Microsoft Project, a cobrança a partir dos prazos, comunicação e verificação de documentos no gitHub serão processos existentes para o monitoramento.

1. Identificar alterações.
2. Controlar alterações.
3. Assegurar que a alteração esteja sendo implementada corretamente.
4. Relatar as alterações a outros interessados.

**Controle (SQA):**  O SQA deve verificar a legibilidade dos códigos e documentos produzidos, além disso, fará o controle da parte financeira do projeto, ou seja, autorizará ou não tal procedimento por conta dos analistas e codificadores. Uma rotina de inspeções será utilizada já adotando um padrão de controle de mudanças. Algumas atividades:

* Revisões técnicas, realizadas pelo Darlan;
* Auditoria de qualidade e configuração, realizadas pelo Darlan;
* Monitoramento de desempenho realizadas pela gerência e Pietro;
* Simulação, realizada pelo Pietro;
* Estudo de viabilidade realizada pelo Darlan;
* Revisão da documentação, realizada pelo Darlan;
* Revisão da base de dados, realizada pelo Pietro;

1. **VALIDAR O ESCOPO**

[Quando um documento é entregue pronto, como esse documento será avaliado para decidir se precisa de mais correções ou não. Serão aplicadas métricas? Os documentos serão comparados com os requisitos? O que será feito para que um documento de requisitos seja aceito como final, por exemplo?

1. Comparação com Requisitos;
2. Verificação do plano orçamentário;
3. Apresentações para o cliente;
4. Revisões Técnicas
5. Apontar melhorias necessárias ao produto.
6. Confirmar as partes de um produto em que uma melhoria não é desejada ou não é necessária;
7. **CONTROLAR O ESCOPO**

[Descreva o que será feito para acompanhar o desenvolvimento do escopo do projeto. Ou seja, quais atividades serão realizadas para garantir que o que está sendo desenvolvido é aquilo que está descrito nos requisitos, e para garantir que nada a mais está sendo implementado? Veja que controlar é DIFERENTE de validar.]

A equipe de gerência aplicará todas as técnicas de gerenciamento de configuração com apoio da equipe de SQA. Estaremos constantemente monitorando o desenvolvimento dos documentos e comparando com o escopo de modo que toda e qualquer mudança que se faça necessária seja cobrada. A equipe de SQA ficará responsável por:

* Revisão do produto, não do produtor.
* Manter a agenda em dia.
* Relacionamento das áreas problemáticas.
* Relatórios e anotações relevantes.
* Lista de conferência (checklist) para cada item de configuração que provavelmente será revisto.
* Cronograma de revisões
* Rever antigas revisões.

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DE PROJETO EM RELAÇÃO AO ESCOPO

[Quem serão as pessoas responsáveis pela validação e controle do escopo? E quais atividades descritas nas duas seções anteriores cada uma delas irá executar?]

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Matheus Palmeira | Alinhamento a agenda e cronograma das atividades |
| Arthur Reis | Comunicação com as equipes e repasses |
| Darlan Nakamura | Revisões Técnicas |
| Darlan Nakamura | Auditoria de Qualidade |
| Pietro, Matheus, Arthur | Monitoramento de desempenho |
| Matheus Palmeira, Arthur Reis | Revisão do produto |
| Darlan, Matheus, Arthur | Lista de Conferência |
| Darlan Nakamura | Apontar melhorias necessárias |